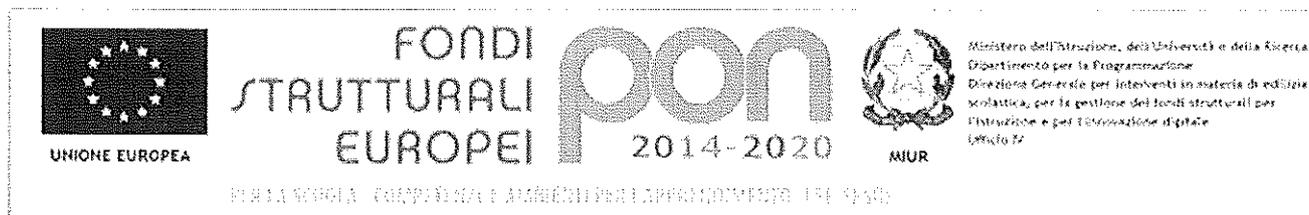




**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
**Succ. "Martiri della Libertà"** Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I18000210007

ASTI, 21/12/2018

All'Insegnante **Tiziana GUASCO**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO

### su Modulo SAFARI FOTOGRAFICO

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'**Avviso pubblico n. AOODGEFID\4427 del 02 Maggio 2017** "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa. Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali

**Progetto di Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico "Una tipologia edilizia in Asti- Fabbriche Vitivinicole"**

**Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
in qualità di RUP

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale,

artistico, paesaggistico. Obiettivo 10.2 – Azione 10.2.5 – sottoazione 10.2.5A  
Competenze trasversali

**Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato " Una tipologia edilizia in Asti- Fabbriche Vitivinicole" approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 6 – Delibera n 12 del 30/05/2017 (prot. 486 del 07/07/2017) e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n 4 delibera n 20 del 03/07/2017 (prot. 483 del 03/07/2017) e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 27/07/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. 1003575, acquisita a prot. con num. 33213 il 29/07/2017

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/ 8202 del 29/03/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie dei progetti PON/FSE

- con nota prot.n. AOODGEFID/ 8509/ del 30/03/2018 ha autorizzato i suddetti progetti PON FSE per la Regione Piemonte

- con nota prot.n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69: pari ad € 29.659,20 e concludendo: entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**Visto** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 01 Febbraio 2018 con delibera n. 7 ;

**Visto** il provvedimento prot. n. 604 del 18/09/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento in esame

**Viste** le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE

**VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale attualmente vigente,

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTO** il D.l. 129/2018

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO** il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 24/09/2018 - delibera n. 4, da cui risulta la designazione diretta – all'unanimità – delle figure interne di ESPERTO – TUTOR – REFERENTE alla VALUTAZIONE e FIGURA di SUPPORTO per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69

**APPURATO** che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del CD n. 5 del 27/06/2018

**CONSTATATO** che tutte le figure richieste per l'attuazione delle azioni formative previste nel progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69 sono state designate, non rendendosi necessario provvedere altrimenti tramite procedure ad evidenza pubblica

**VISTA** la determina prot. n. 954 del 17/12/2018 di pubblicazione all'albo on line dell'elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 4 del 24/09/2018

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato

## INDIVIDUA

l'Insegnante **Tiziana GUASCO**, nata ad ASTI il 15/02/1980 C.F. **GSCTZN80B55A479L** in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di DOCENTE T.I. quale destinatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto **Una tipologia edilizia in Asti" Le Case-Fabbriche vitivinicole"** codice nazionale **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69** - Modulo **Safari Fotografico**

### Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **Tiziana Guasco** è affidato l'incarico di TUTOR del progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-69 - Modulo Safari Fotografico** - per **n. 30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 31 Agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. „con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione : **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
6. inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi
  - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione ( scheda anagrafica corsista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante )
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - registra le presenze / assenze
  - invia l'orario agli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - cura la documentazione degli alunni ritirati
  - attua le verifiche (registrazione risultati)

- emette gli attestati
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
7. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 16 alunni partecipanti) : in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;**
  8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  9. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
  10. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

#### **Art. 4 a) Compensi per il personale interno**

##### **assunto con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario è fissato in **€ 22,60** (ventidueeuro/60) **lordo dipendente** pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato ( al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento ) **per il numero di ore di attività effettivamente prestate**, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da delibera C.C. di designazione.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- = Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- = **In caso di individuazione incarico su più moduli, non dovrà esservi contemporaneità nell'espletamento delle attività oggetto degli incarichi**
- = Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- = L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- = Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

**Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina TROTTA



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 21/12/2018

FIRMA Cristina Trotta

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 21/12/2018

FIRMA Cristina Trotta