

didattici



Angelo  
Brofferio

**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (MILFED):

CUP C37I17000100001

ASTI, 25/10/2018

All'Insegnante **MERANTE Gigliola**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR interno

su Modulo Scienziati non per gioco

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 - Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...) **Progetto " Se faccio capisco e imparo"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
in qualità di RUP

Vista

la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e 10.2.2**

**Visto**

il Progetto all'uopo predisposto, denominato **“ Se faccio capisco e imparo”**  
approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 5 – Delibera n 16 del 28/03/2017 e  
dal Consiglio d'Istituto con Verbale n 3 delibera n 14 del 29/03/2017 (prot. 245) e  
trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano “de quo”  
in data 15/05/2017 con riferimento candidatura generata dal sistema n. **36795**

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID 38103 del 18/12/2017 ha approvato e pubblicato le graduatorie dei progetti PON/FSE per ciascuna Regione;
- con nota prot.n. AOODGEFID 38439/ del 29.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38** pari ad € **36.774,09** e concludendo: **entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto**, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**Visto** il provvedimento prot. n 479 del 6/7/2018 – emanato dalla Scuola secondaria di 1° grado Brofferio di Asti - relativo alla conferma di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento citato in premessa

**Viste** le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE

**VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale attualmente vigente,

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTO** il D.I. 44/2001

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO il Verbale Collegio Docenti n. 3 del 24/09/2018 - delibera n. 4, da cui risulta la designazione diretta – all'unanimità – delle figure interne di ESPERTO – TUTOR – REFERENTE alla VALUTAZIONE e FIGURA di SUPPORTO per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38**

**APPURATO** che le figure designate sono tutte in possesso della particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di 1° grado richiesta (in particolare per gli esperti) e hanno le competenze specifiche e necessarie per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli, rispondendo ai requisiti che sono indicati nel verbale del CD n. 5 del 27/06/2018

**VISTA** la determina prot. n. 714 del 17/10/2018 di pubblicazione all'albo on line dell'elenco dei designati dal Collegio Docenti con il citato Verbale 3 – delib. N. 4 del 24/09/2018

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato

## INDIVIDUA

l'Insegnante **Gigliola MERANTE**, nata a CANELLI AT il 02/08/1958. C.F. **MRNGLL58M42B594A** in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° grado BROFFERIO di ASTI in qualità di **DOCENTE T.I.** quale destinatario dell'incarico di **TUTOR** nell'ambito del progetto **“ Se faccio capisco e imparo”** codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38** - Modulo Scienziati non per gioco

### Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **Gigliola MERANTE** è affidato l'incarico di **TUTOR** del progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38** - Modulo Scienziati non per gioco, per **n. 30 ore** che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 31 Agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. ,con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione : **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
6. inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi
  - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione ( scheda anagrafica consista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante )
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - registra le presenze / assenze
  - invia l'orario agli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - cura la documentazione degli alunni ritirati
  - attua le verifiche (registrazione risultati)
  - emette gli attestati
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
7. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti) : in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico**;
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

9. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

#### **Art. 4 a) Compensi per il personale interno**

##### **assunto con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario è fissato in € 22,60 (ventidueeuro/60) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato ( al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento ) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da delibera C.C. di designazione.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- **In caso di individuazione incarico su più moduli, non dovrà esservi contemporaneità nell'espletamento delle attività oggetto degli incarichi**
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

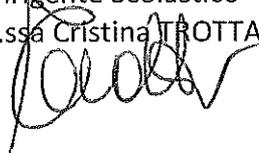
Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Trotta.

**Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina TROTTA



**Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data 25/10/2018 FIRMA 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Data 25/10/2018 FIRMA 