



Sede di Asti

Asti, 19/11/2018

Spett.le

Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di 1° grado
BROFFERIO
C.so XXV Aprile 2
14100 ASTI

Oggetto: Offerta per 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Modulo "Progetto madrelingua Inglese":

DOCENZA : per ore 60 per un modulo/classe fino a 30 alunni, in fascia oraria pomeridiana, con esperto Madrelingua Inglese e materiali vari necessari all'espletamento dell'attività (eventuali testi ai corsisti, fotocopie ecc.)

INSEGNANTE : Emma Lucy Tavasso in possesso dei requisiti essenziali richiesti dal MIUR con nota 1498 del 09/02/2018 paragrafo 6.2.4.

PREZZO ORARIO : € 70,00 (IVA esente) onnicomprensivo

DURATA DEL CORSO : 60 ore

GIORNO DI FREQUENZA : da concordare

ORARIO LEZIONI : da concordare

FATTURAZIONE : Fatturazione elettronica a fine corso

Cordiali saluti

Teresa Vallana


THE BRITISH SCHOOL OF ASTI snc
Via A. De Gasperi, 2 - 14100 ASTI
Tel. e Fax 0141.532102
C.F./P.I. 00117970053

THE BRITISH SCHOOL OF ASTI s.n.c.
Via A. DE GASPERI 2 - 14100 ASTI - Tel. e Fax 0141 - 532182
C.F./Part. IVA 00117970053

Da "PEC British Asti" <british@pec.it>
A "atmm003004@pec.istruzione.it" <atmm003004@pec.istruzione.it>
Data lunedì 19 novembre 2018 - 16:00

OFFERTA per servizio formazione Modulo Madrelingua Inglese PON COMPETENZE di base

Gent.ma,

Invio in allegato l'Offerta per servizio formazione Modulo Madrelingua Inglese PON COMPETENZE di base.

Cordiali saluti

Paola

THE BRITISH SCHOOL OF ASTI SNC

VIA A. DE GASPERI 2

14100 ASTI

TEL./FAX 0141-532182

Le informazioni contenute in questo messaggio e negli eventuali allegati sono riservate al destinatario. Persone diverse dallo stesso non sono autorizzate a leggere, copiare, modificare, diffondere il messaggio a terzi.

Qualora il messaggio fosse ricevuto per errore, comunicatelo via e-mail o a mezzo fax (0141-532182) e distruggere il messaggio ricevuto per errore.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), vi informiamo che il vostro indirizzo di posta elettronica è nei nostri archivi, in esito a precedenti comunicazioni intercorse, e che esso sarà da noi utilizzato nel rispetto della vostra volontà di ricevere o meno comunicazioni via mail dalla nostra organizzazione. Nel caso desiderate che il vostro indirizzo mail fosse rimosso dal nostro archivio, ovvero per l'esercizio dei diritti di cui al GDPR citato, comunicatelo a:

e-mail info@britishschoolasti.it

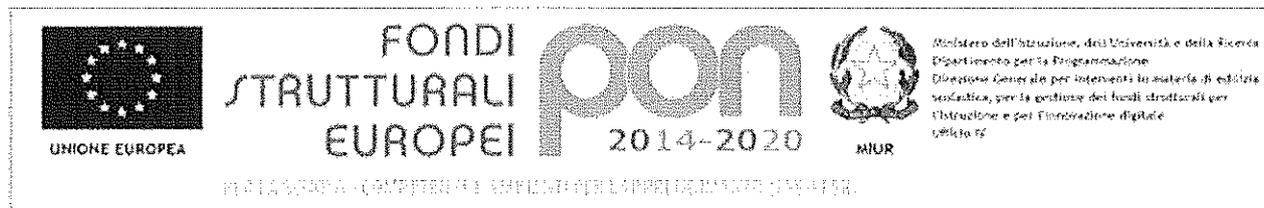
e-mail asti@britishschool.com

Allegato(1)

doc01253920181119164920.pdf (290 Kb)



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



CUP C37I17000100001
CIG **Z542586550**

ASTI, 22/11/2018

All'Azienda affidataria
THE BRITISH School of Asti Snc

Via De Gasperi 2 14100 ASTI

Agli Atti

All'Albo on line

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 - Avviso pubblico n. AOODGEFID1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc...) **Progetto di potenziamento delle competenze di Base in chiave innovativa : " Se faccio capisco e imparo"**

DETTAGLIO ORDINE per AFFIDAMENTO DIRETTO fuori MePa servizio di formazione Modulo " Progetto Madrelingua Inglese"

allegato all'Ordine prot. n. 853 del 22/11/2018

1. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce il dettaglio ordine prot. N. 853 del 22/11/2018 ed è relativo all'affidamento diretto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 .

2. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto :

- A) la fornitura del servizio di formazione con un docente esperto Madrelingua Inglese in possesso dei requisiti essenziali (a) richiesti dal MIUR con nota 1498 del 09/02/2018 paragr. 6.2.4 e del requisito qualitativo (b) fissato dal Collegio Docenti a conclusione del Verbale n. 3 del 24/09/2018 - delibera n. 4 . la S.A. Il possesso di tali requisiti è già stato verificato

Si fa riferimento al Progetto : **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-38 - Avviso pubblico n. AODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"** .

In particolare il **Modulo " Progetto Madrelingua Inglese"** prevede l'utilizzo di un esperto madrelingua che condurrà lezioni di conversazione pomeridiane extracurricolari in collaborazione con gli insegnanti interni. I contenuti linguistici verranno riproposti attraverso elementi di civiltà dei Paesi Anglofoni; le funzioni comunicative e le letture su argomenti di vita quotidiana facenti parte della programmazione curricolare verranno proposti agli alunni con attività di storytelling, role-playing, conversazioni e giochi di squadra. Particolare rilevanza verrà data alla metodologia CLIL, prevedendo l'introduzione di un lessico scientifico di base e l'approfondimento delle strutture utilizzabili in ambito specifico. Tale progetto, i cui scopi principali sono l'acquisizione e il potenziamento di fluency espositiva, potrà consentire ai nostri studenti un'esperienza unica di full immersion per sviluppare in loro la consapevolezza che la lingua inglese non è solo una materia scolastica ma uno strumento indispensabile di comunicazione.

L'obiettivo del suddetto Modulo PON FSE si esprime nell'esigenza di colmare lo svantaggio iniziale dei partecipanti, adeguandoli, se possibile e nel maggior numero possibile, alla programmazione dell'attività ordinaria di istituto; si potrà quindi estendere agli alunni con difficoltà nello studio della lingua inglese la possibilità di partecipare , nel mese di maggio 2019, allo svolgimento delle prove d'esame relative alla certificazione CAMBRIDGE KEY for Schools, insieme agli alunni non iscritti al progetto PON, come parte conclusiva del percorso formativo didattico previsto nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola.

In ogni caso, prove di verifica di ascolto e di conversazione al termine del secondo quadrimestre potranno dimostrare – per tutti gli alunni iscritti al corso – se sono state superate le difficoltà comunicative iniziali.

DESTINATARI : fino a 30 alunni (Secondaria di 1° grado) ammessi alla frequenza del modulo

- B) la formazione dovrà comprendere l'erogazione di 60 ore effettive di docenza, dal mese di NOVEMBRE 2018 al mese di APRILE / MAGGIO 2019 mediante **rientri pomeridiani**, secondo il Calendario che verrà stabilito dalla Scuola, viste le preferenze espresse dai genitori

L'esperto individuato si impegna a:

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR (GPU Indire) attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la **Relazione finale*** e **time sheet** sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario pomeridiano concordato con il Dirigente scolastico.

La **Relazione finale *** dovrà contenere:

- ☐ Obiettivi e risultati ottenuti.
- ☐ Metodologia didattica
- ☐ Materiale didattico individuale utilizzato
- ☐ Eventuali criticità segnalate
- ☐ Test o questionari di fine unità didattica

3. DURATA e LUOGO della FORNITURA

Il servizio di formazione a dovrà essere completato, presso La Scuola BROFFERIO C.so XXV Aprile 2 ASTI, entro il mese di APRILE / MAGGIO 2019, in quanto la fine delle attività è prevista per il 31/08/2019, e comunque secondo il calendario predisposto dall'Istituto; dovrà iniziare nel più breve tempo possibile dall'affidamento e svolgersi con rientri pomeridiani, trattandosi di attività didattica aggiuntiva a quella ordinaria.

4. IMPORTO a base d'asta dell'AFFIDAMENTO

L'importo è corrispondente al finanziamento autorizzato dal Miur di € 70,00 (Iva esente) orarie lordo stato – omnicomprensive - per 60 ore di formazione.

Si fa riferimento all'**offerta presentata e acquisita agli atti con prot. 847 del 21/11/2018** che è pari a : **€ 70,00 omnicomprensive (Iva esente) orarie per 60 ore effettive di corso**, con un importo massimo fino a € 4.200,00 (quattromiladuecento euro) che include tutte le spese per attività di formazione dovute; eventuali materiali vari necessari all'espletamento dell'attività (testi ai corsisti, fotocopie ecc.) dovranno essere forniti dal docente, durante le lezioni del modulo, senza ulteriori costi aggiuntivi.

5. ADEMPIMENTI RELATIVI alla DOCUMENTAZIONE RICHIESTA dalla PROCEDURA

Si fa riferimento a quanto già trasmesso alla scuola con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per :

- ✓ i CV e il documento di identità degli esperti che svolgeranno la formazione
- ✓ la dichiarazione sostitutiva atto notorio – allegato 2) con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi, attesta e dichiara situazioni o meno di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed altro.
- ✓ Il Patto di Integrità – allegato 3)

- ✓ Il Certificato attestante il possesso del requisito ulteriore stabilito dal Verbale Collegio Docenti n. 3 del 24/09/2018 - delibera n. 4

6. CRITERI di AFFIDAMENTO

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto del servizio all'Azienda aggiudicataria della fornitura, al prezzo indicato dal MIUR per l'attività di formazione e non è soggetto a ribasso, previa verifica della corrispondenza tecnica del CV presentato dalla Ditta, che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte dal MIUR per ricoprire l'incarico da parte dell'Esperto formatore.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura di servizi di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualora si rendesse necessario – per cause non imputabili all'affidatario - la sostituzione dell'esperto, dovrà essere comunque sempre garantito il rispetto dei requisiti essenziali fissati dal Miur, in ordine alle caratteristiche del docente formatore.

8. IPOTESI di CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'affidatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR.

9. PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato al termine del servizio, dopo le verifiche sul regolare svolgimento e quelle di regolarità amministrativa previste, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

La Fattura Elettronica

- C) dovrà contenere il **nominativo dell'esperto formatore che presta il servizio, contestualmente alle ore di incarico attribuite e al costo orario riconosciuto** (così come dispone il MIUR per i PON FSE) : in caso di omissione di tali dati, la F.E. non potrà essere accettata e verrà restituita, per la dovuta rettifica, alla Ditta affidataria
- D) sarà emessa solo dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo
- E) sarà intestata a:

Denominazione Ente: **SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO ANGELO BROFFERIO ASTI**

Codice Univoco ufficio: **UFNYJG** (fattura elettronica)

Cod. fisc. : **80005780053**

Pertanto l'operatore offerente in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e, in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

10. PENALI e RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. RISOLUZIONE e RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.VO 196/03 e GDPR

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679.

13. PROPRIETA' dei PRODOTTI e SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione del progetto saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'affidatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

14. OBBLIGHI dell'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z542586550) e il codice unico di progetto (CUP C37I17000100001);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati già trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. PATTO di INTEGRITA' e CLAUSOLA di SALVAGUARDIA

Si fa riferimento a quanto già trasmesso alla scuola con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per :

- il Patto di Integrità

Si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

16. DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di ASTI.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

18. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina TROTTA.



Per accettazione di ogni parte del presente disciplinare :


THE BRITISH SCHOOL OF ASTI snc
Via A. De Gasperi, 2 - 14100 ASTI
Tel. e Fax 0144.532182
C.F./P.I. 00117970053

La parte affidataria

per la Ditta **THE BRITISH School of Asti**, il titolare Sig.....

Asti, 23/11/2018.....