



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Angelo
Brofferio

Indirizzo: C.so XXV Aprile, 2 – 14100 ASTI

C.F. : 80005780053 - **codice univoco ufficio:** UFNJYG

Tel. e Fax: 0141 21 26 66

Sito internet : www.scuolebrofferio.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it - atmm003004@pec.istruzione.it Con sez.
associata "Martiri della Libertà" Tel. e Fax 0141 21 12 23

Prot. n 633

Asti, 04/10/2017

**All'Assistente Amministrativa
Gerarda Vetrone
Agli Atti / All'Albo**

OGGETTO: Nomina Assistente Amministrativa - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Atelier Creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) prot. n. 5403 del 16/03/2016.

CUP C36J17000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico del MIUR prot. n. 5403 del 16/03/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione dell'Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la domanda del 21/04/2016 inviata dall'Istituzione scolastica relativa alla realizzazione di un Atelier Creativo presso la Scuola Secondaria di I grado Angelo Brofferio;
- VISTA** la nota MIUR di approvazione graduatorie relative al suddetto avviso pubblico;
- VISTA** la nota "comunicazione di ammissione al finanziamento" del 07/09/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di atelier creativi nella nostra Scuola
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto tra le spese ammissibili è previsto un importo massimo del 2% del finanziamento totale per le spese generali ed organizzative ;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione dell'Assistente Amministrativa per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto in oggetto;
- SENTITA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa Gerarda Vetrone l'incarico per le attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborazione con DS e DSGA per le attività connesse alla stesura della procedura di gara, per la gestione sistemi informatici, per attività di coordinamento e gestione del progetto;
- Collaborazione con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo.

L'importo massimo che sarà corrisposto per l'incarico è pari a 300,00 euro così come previsto dal bando ministeriale e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento.

I costi relativi all'attività devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, pari a euro 19,24 euro lordo stato, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Le attività prestate dovranno essere registrate su apposita modulistica.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Cristina Trotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3, comma 2, D.lgs.39/93