



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

**VERBALE n. 16/2021 della SEDUTA del CONSIGLIO di ISTITUTO  
svolta in modalità telematica il giorno 12 Febbraio 2021**

**MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS  
(sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza)**

**Convocazione del 03 febbraio 2021 prof. n.121**

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI - PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2021, il giorno 12 del mese di febbraio 2021 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio-Martiri, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2) PROGRAMMA ANNUALE 2021 proposto dalla G.E. il 15/01/2021
- 3) FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2021: consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa
- 4) GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI : analisi a P.A. 2021
- 5) Autorizzazione per la stipula di Contratti pluriennali fornitura/concessione servizi – integrazione delibera n. 12 Verb. 10/2020 del 29/06/2020
- 6) VARIAZIONI al PA 2021
- 7) varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti tramite mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

- A) il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Tasso
- B) tutti i docenti convocati, ad eccezione di FRASSINETI Elisa assente giustificata
- C) tutti i genitori convocati, ad eccezione di ARROBBIO Elisabetta – GIUNIPERO Simonetta – BOERO Luisa – SATTANINO Francesca – TOLLEMETO Simone  
- assenti giustificati
- D) per la componente ATA, risultano assenti giustificati Lo Giudice Maria e Schillaci Rosanna.

**In tutto, i componenti presenti risultano 11 su 19.**

Verbalizza la prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Il Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo dichiara legittima l'adunanza e, aprendo la seduta, invita a deliberare in merito all' O.d.G.

In riferimento al punto 01: **lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Si dà lettura del verbale n. 15/2020 del giorno 18 dicembre 2020.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

Per I successivo punto 2 – 3 - 4 – 5 - 6 si è ritenuta opportuna, data la natura contabile-finanziaria degli argomenti trattati, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

In riferimento al punto 02: **PROGRAMMA ANNUALE 2021 proposto dalla G.E. il 15/01/2021** la DSGA presenta il PA 2021, proposto dalla Giunta Esecutiva il giorno 15/01/2021, corredato di tutti i modelli e allegati previsti dalla norma e munito del parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, acquisito con Verbale n. 1/2021 del 05 febbraio 2021, prot. scuola n. 132 del 05/02/2021

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, che ha introdotto un nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle Scuole, ai sensi dell'art. 1 comma 43 L. 107/2015

VISTA la Nota MIUR MIUR prot. 23072 del 30/09/2020, con la quantificazione delle risorse spettanti per l' esercizio finanziario 2021, ai fini della predisposizione del PA.

VISTA la nota MIUR prot. n. 27001 del 12/11/2020 che ha stabilito la proroga per la presentazione e l'approvazione del PA 2021, con conseguente slittamento dei termini di cui al DI 129/2018, consentendo di fatto l'utilizzo dell'Avanzo definitivo al 31/12/2020

VISTO che il Programma Annuale A.F. 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico é riportato nell'apposita modulistica ministeriale

VERIFICATO che il PA è coerente con la previsione del PTOF approvato dal Collegio Docenti

ESAMINATI i modelli in cui si articola il PA e tutta la connessa documentazione predisposta dal DSGA

VISTA la Relazione Illustrativa del DS e del DSGA che accompagna il PA 2021

VISTA la proposta della G.E. di cui al Verbale n. 3 del 15/01/2021

All'unanimità

### DELIBERA

- di approvare il PA 2021 ( mod. A) così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla GE su apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E ; in particolare, il modello A evidenzia un totale Entrate di € 275.503,31 un totale Uscite di € 215.059,25 - la Disponibilità Finanziaria da programmare è pari a € 60.444,06, realizzando un totale a pareggio di € 275.503,31.

L'Avanzo di Amministrazione definitivo alla data del 31/12/2029, è pari a € 225.967,20 di cui € 60.414,62 derivanti da quote vincolate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

In riferimento al punto 03: **FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2021 - consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa**

la DSGA relaziona sul Fondo minute spese, pari a € 700,00 - inserito a P.A. 2021 – sulla Scheda A 01/01 Funzionamento Generale e decoro della Scuola.

### II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 21 comma 2 comma del Decreto 129/2018

VISTA la necessità di stabilire la consistenza massima del fondo economale minute

Spese anno 2020, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta

SENTITO il parere della DSGA, in ordine allo storico delle spese finora sostenute con il

predetto fondo economale

VISTO il Regolamento FONDO ECONOMALE minute spese, approvato con delibera n. 5 Verbale CI n.2/2019 del 22/02/2019 e tuttora in corso di validità

VALUTATE le generali esigenze di scuola

VISTA la normativa vigente in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

All'unanimità

### DELIBERA

- di stabilire in € 700,00 ( settecentoeuroeuro) la consistenza massima del fondo economale minute spese Anno 2021, anticipandolo in soluzione unica al DSGA, dopo l'approvazione del P.A.
- di fissare in € 100,00 ( centoeuro) l'importo massimo di ogni spesa minuta

In riferimento al punto 04: **GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI : analisi a P.A. 2021**

la DSGA relaziona sull'entità del contributo volontario dei genitori, complessivamente previsto a PA 2021.

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO il comma 7 dell'art. 5 D.l. 129/2018

VISTO il P.A. 2021, approvato nella presente seduta

VISTO il PTOF 2019/2022, approvato nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 8 e aggiornato con delibera n. 03 Verb. 15/2020 del 18/12/2020

VISTA la delibera CI n. 5 Verb.10/2020 del 29/06/2020

APPURATO che il contributo volontario genitori è risorsa imprescindibile per mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi didattici, in coerenza con le molteplici peculiarità del PTOF

VISTO che dal 1° marzo 2021 diventa obbligatorio il sistema PagoinRete, che sostanzialmente è il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione con cui si eseguono i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici al Ministero con il sistema pagoPA

VISTO che, per il sistema PagoinRete è necessario distinguere – al momento della generazione degli eventi di pagamento alle famiglie - il contributo obbligatorio da quello volontario.

All'unanimità

### DELIBERA

di mantenere, per l'A.Sc. 2021/22, il contributo annuale per spese di frequenza scolastica a € 20,00 complessive, di cui:

- € 10,00 quota minima fissa per Assicurazione RCT / INFORTUNI – libretto giustificazioni – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica
- € 10,00 \*quota contributo volontario per ampliamento dell'Offerta Formativa

### PRENDE ATTO e APPROVA

la distribuzione delle finalità e delle voci di spesa cui vengono destinate a P.A. 2021 le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie per ampliamento Offerta Formativa, secondo il prospetto a seguire:

ENTRATE			USCITE		
Aggr.	Importo	Descrizione	Attività./Prog	Importo	Descrizione
6.01	10.000,00	*Contributo volontario famiglie per ampliamento Offerta Formativa	A01.1 FUNZ. GENERALE	4.000,00	Spese per gestione fotocopie uso didattico
			A03.1 DIDATTICA	6.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.000,00 spese cancelleria – materiali di consumo</li> <li>• 800,00 carta fotocopie</li> <li>• 4.200 spese canone wifi</li> </ul>
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	

In riferimento al punto 05: **Autorizzazione per la stipula di CONTRATTI PLURIENNALI fornitura/concessione servizi – integrazione delibera n. 12 Verb. 10/2020 del 29/06/2020**

La DSGA relaziona su quanto prevede il DI 129/2018 in merito alla possibilità per la Scuola di stipulare contratti di fornitura di durata pluriennale, per consentire di ottimizzare il rapporto costi / benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amm.ve; richiama il contenuto della delibera CI n. 12 Verb. 10/2020 del 29/06/2020 con cui era stato autorizzato il Dirigente Scolastico a procedere – quando si verifichi la necessità e/o siano in scadenza i contratti in essere - alla stipula di contratti pluriennali per le seguenti categorie:

- NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - durata max ANNI 02 sia ad uso didattico (n. 5 che ad uso amministrativo (n.1);
- ASSISTENZA TECNICA LABORATOR - durata max ANNI 02;
- SERVIZI ASSICURATIVI - durata max ANNI 03;
- SERVIZIO di CASSA – durata max ANNI 05 - riferim. nota Miur 24078 del 30/11/2018
- Concessione servizio di EROGAZIONE BEVANDE e SNACKS a mezzo DISTRIBUTORI AUTOMATICI - durata max fino ad ANNI 05
  - RSPP - durata max ANNI 03
  - DPO - durata max ANNI 03
  - GDPR - durata max ANNI 03

Si tratta ora di aggiornare l'elenco dei servizi rientranti fra le possibilità di stipula di contratti pluriennali, **inserendo,in aggiunta**, i seguenti servizi:

- SORVEGLIANZA SANITARIA e FORMAZIONE annessa** ( cosiddetto Medico Competente) - durata max ANNI 03
- SERVIZIO LINEA INTERNET** - durata max ANNI 03

## II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione della DSGA
- VISTA la delibera n. 12 Verb. 10/2020 del 29/06/2020 e tutte le premesse ivi contemplate
- VISTO il Decreto Lgs. 50/2016 art.36 e successivi
- VISTO il Decreto 129/2018
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di cui ai contratti sottosoglia approvato con delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019
- VALUTATA l'opportunità di individuare la tipologia di contratti per i quali procedere, secondo la formula di durata pluriennale, che consente di ottimizzare il rapporto costi / benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amm.ve

### DELIBERA

#### all'unanimità

di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere – quando si verifichi la necessità e/o siano in scadenza i contratti in essere - alla stipula di contratti pluriennali per le seguenti categorie:

- NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - durata max ANNI 02 sia ad uso didattico (n. 5 che ad uso amministrativo (n.1);
- ASSISTENZA TECNICA LABORATOR - durata max ANNI 02;
- SERVIZI ASSICURATIVI - durata max ANNI 03;
- SERVIZIO di CASSA – durata max ANNI 05 - riferim. nota Miur 24078 del 30/11/2018
- Concessione servizio di EROGAZIONE BEVANDE e SNACKS a mezzo DISTRIBUTORI AUTOMATICI - durata max fino ad ANNI 05.

- RSPP - durata max fino ad ANNI 03
- DPO - durata max fino ad ANNI 03
- GDPR - durata max fino ad ANNI 03
- SORVEGLIANZA SANITARIA e FORMAZIONE annessa ( cosiddetto Medico Competente) - durata max ANNI 03
- SERVIZIO LINEA INTERNET - durata max ANNI 03

Le procedure da adottare saranno quelle previste dall'art. 4 del Regolamento relativo all'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di cui ai contratti sottosoglia, approvato con delibera n. 5 Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019. In particolare, viene consentito l'utilizzo dell'affidamento diretto, con le seguenti specifiche:

- a) per i contratti il cui valore pluriennale non superi complessivamente il limite di € 10.000,00 (diecimila euro) si terrà conto di quanto previsto dall'art. 45 comma 2 a) Decreto 129/2018, nonché dall'art. 36 comma 2 a) Decreto leg.vo 50/2016, e successivi e quindi si può utilizzare lo strumento dell'affidamento diretto, previa indagine preliminare di mercato anche di tipo informale, secondo quanto indicato all'art. 4 comma 1.1.b del Regolamento
- b) relativamente ai contratti il cui valore pluriennale superi complessivamente il limite di € 10.000,00 (diecimila euro) e non ecceda il limite di 40.000 (quarantamila euro), il Dirigente Scolastico potrà utilizzare la procedura di affidamento diretto, previa acquisizione di almeno 2 preventivi, come indicato all'art. 4 comma 2 del Regolamento
- c) relativamente ai contratti il cui valore pluriennale superi complessivamente il limite di € 40.000,00 (quarantamila euro), il Dirigente Scolastico può procedere, come indicato all'art. 4 comma 3 del Regolamento, mediante affidamento diretto previa valutazione di 5 preventivi individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo le modalità tipiche delle procedure negoziate senza bando, preferendo queste ultime quando non vi siano particolari motivi, quali l'urgenza, che

impediscano il corretto svolgimento della procedura (scadenze di progetti con conseguente rischio di perdita di finanziamenti, ecc.)

In relazione al punto 6 : **Variazioni al P.A. 2021**

la DSGA relaziona circa la Variazione apportata al PA 2021, registrata a SIDI con il numero 01  
Si tratta di variazioni per maggiori entrate finalizzate di cui ai Decreti DS prot. n. 157 e 158 del 12/02/2021, e di storni all'interno della stessa scheda finanziaria di cui al Decreto DS prot. n. 159 del 12/02/2021, e da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

All'unanimità

### II CONSIGLIO di ISTITUTO

Visto il decreto del Dirigente Scolastico sintetizzato come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
1	12/02/2021	157	Entrate finalizzate € <b>300,00</b> Erogazione Funzionamento amm.vo- didattico genn/agosto 2021 – quota alunni diversamente abili
2	12/02/2021	158	Entrate finalizzate € <b>504,09</b> Assegnazione contributo per l'acquisto di libri e testi anche digitali finalizzati all'arricchimento delle biblioteche scolastiche, nell'ambito del progetto in Rete " Poli Biblioteche Scolastiche Innovative – DIGITALBIBLIOAGORA' "

3	12/02/2021	159	storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria A 01.1 da sottoc. 2.3.8:  € 400,00 a favore del sottoconto 3.2.3 Assistenza medico-sanitaria
---	------------	-----	--

### PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2021 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi approvate in ratifica.

In riferimento al punto 07 : **Varie ed eventuali:**

#### **Corso di Inglese classi terze – certificazione Key – news su sito web del 26/01/2021**

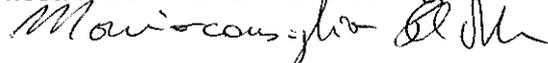
Vengono richieste dai genitori le precisazioni relative all'organizzazione del corso, rivolto agli alunni di classe 3<sup>a</sup> e finalizzato alla Certificazione "Key for Schools", a seguito notizia pubblicata sul sito web, con riguardo alla specifica comunicazione predisposta dalla docente referente del Progetto, Insegnante Roberta Garbarino.

Interviene la Prof.ssa Berzano Giuliana, insegnante di Lingua straniera Inglese e informa ampiamente circa i dettagli che caratterizzano la gestione del progetto.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16,15.

La Segretaria del Consiglio di Istituto

Prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia



Il Presidente del Cdl

Sig. MAZZINGHI Massimo

