



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
 C.F. 80005780053  
 Tel/Fax: 0141 212666  
 Sito internet : [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
 E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
 PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**VERBALE n. 14/2020 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 09 ottobre 2020**

**SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ANGELO BROFFERIO**

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

(Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

Nella sede della Scuola secondaria di I° grado ANGELO BROFFERIO plesso Martiri, addì 09 del mese di ottobre duemilaventini, alle ore **14.30**, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TASSO	CARLO	DIRIGENTE SC.	X	
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	X	
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	X	
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	X	
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI	X	
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI	X	
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	X	
TOSETTO	LAURA	DOCENTI	X	
VALENTE	GIOVANNI	GENITORI	X	
ARROBBIO	ELISABETTA	GENITORI	X	X
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI	X	
BOERO	LUISA	GENITORI	X	X
CARRAI	BARBARA	GENITORI	X	
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI	X	
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI	X	
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	X	
SCHILLACI	ROSANNA	ATA	X	
LO GIUDICE	MARIA	ATA		X

Svolge incarico di Segretario verbalizzante, la Prof.ssa **DEL PRETE MARIA CONSIGLIA**.

Riconosciuta legale l'adunanza poiché sono presenti 16 membri su 19, il **Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo** dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) LETTURA e APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (24 settembre 2020)
- 2) UTILIZZO PALESTRA Scuola BROFFERIO da soggetti esterni
- 3) STORNI e VARIAZIONI al PA 2020
- 4) PON FESR Progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-290 Avviso 4878 del 17/04/2020: delibera in merito all'emergenza sanitaria in atto
- 5) Varie ed eventuali:

**1) LETTURA e APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Dopo aver letto e preso atto del verbale n.13/2020 del 24 settembre 2020, si conferma l'approvazione all'unanimità.

**2) UTILIZZO PALESTRA da soggetti esterni**

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 3 Verb. CI n. 5 del 30/10/2019 di adozione del Regolamento relativo alla CONCESSIONE a SOGGETTI TERZI per l'USO TEMPORANEO dei LOCALI SCOLASTICI;

**Considerata** la delibera CI n. 2 Verb. 13/2020 del 24 settembre 2020;

**Visti** gli esiti della Commissione di lavoro all'uopo costituita per la stesura di una bozza di Convenzione finalizzata a regolamentare, nella specifica situazione, l'utilizzo dell'impianto sportivo sito nella Scuola Brofferio, attribuendo obblighi e vincoli ad ambo le parti, con la finalità di salvaguardare tutti gli utenti (sia alunni e personale scolastico, sia utenti esterni);

**Considerata** la bozza della suddetta Convenzione, di cui il Dirigente Scolastico ha dato integrale lettura ai membri del Consiglio di Istituto

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**DELIBERA all'unanimità**

- la concessione in uso per l'A.Sc. 2020/2021 – in orario extra-scolastico – della Palestra/spogliatoi/servizi igienici/ atrio ingresso e corridoio e annesso impianto sportivo della Scuola Brofferio alla Società ASD PLAY ASTI sita in C.so Milano 29 Asti, nella persona di Marco Bonino, nato ad Asti il 28/07/1966 C.F. BNNMRC66L28A479. La Società viene intesa come garante, coordinatrice e referente per tutte le altre società che utilizzeranno la palestra e spazi annessi;
- di approvare integralmente la bozza di Convenzione in uso temporaneo e precario della Palestra Plesso Brofferio, predisposto dalla Commissione di lavoro e letta nella presente seduta; tale documento diventa parte integrante del verbale del Consiglio di Istituto.

## 3) STORNI e VARIAZIONI al PA 2020

La DSGA presenta le variazioni per maggiori entrate finalizzate e per storni all'interno delle medesime schede finanziarie, di cui alle variazioni D.S. n. 29 – 30 -31 – 32 – 33, tutte acquisite agli con prot. n. 2248 del 09/10/2020.

## Il Consiglio di Istituto

Visti i decreti della Dirigente Scolastica sintetizzati come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
29 - 30	09/10/2020	2248	Storno fra sottoconti medesime schede finanziarie, per restituzione economie ex art. 231: A 1.2 totale storno € <b>1.570,26</b> P 4/6 totale storno € <b>560,23</b>
31	09/10/20/20	2248	Entrate finalizzate € <b>7.668,00</b> dotazione ordinaria settembre-dicembre 2020 e storno su A 3/1 Didattica € <b>2.350,00</b>
32	09/10/2020	2248	Storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria A 5/1 € <b>85,00</b> a favore del sottoconto 9.2.4 Restituzione versamenti non utilizzati a famiglie

33	09/10/2020	2248	Storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria P 1.1. <b>€ 703,69</b> da 4.3.17 a 4.3.9
----	------------	------	---

### PRENDE ATTO

delle variazioni intervenute sul P.A. 2020 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi approvate in ratifica.

In relazione alla variazione per storno sulla scheda A05, il Consiglio di Istituto autorizza il rimborso di € 85,00 al genitore che, in relazione alla visita istruttiva a Trento/Rovereto della classe 3C/S plesso Martiri, ha presentato tardivamente la richiesta. Il rimborso dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario su IBAN indicato dal genitore stesso sul modulo di richiesta.

#### **4) PON FESR Progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-290 Avviso 4878 del 17/04/2020 : delibera in merito all'emergenza sanitaria in atto**

Il Dirigente Scolastico prende la parola e relaziona in merito al progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-290 – candidature n. 1024010 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. 4878 del 17/04/2020 – autorizzato dal MI con nota prot. n° 10451 del 05/05/2020. Su tale progetto il Collegio Docenti con delibera n. 30 Verb. 7 del 26/05/2020 e il Consiglio di Istituto con delibera n. 6/a Verb. CI 9/2020 del giorno 11/06/2020 avevano espresso la loro adesione. Il Consiglio di Istituto con medesima delibera n. 6/b Verb. CI 9/2020 aveva deliberato l'assunzione a PA 2020.

Il Dirigente Scolastico prosegue ed espone la situazione attuale di gestione dell'intervento previsto a progetto che, per la consegna al medesimo della firma digitale a sistema solo in data 29 settembre 2020, non ha consentito nel periodo 01/09 (data di assunzione in servizio) al 29/09 l'avvio della procedura di fornitura la quale, in considerazione del tipo di attrezzatura, è da effettuare su portale Mepa, per disposto normativo. Inoltre al 30/09, si trovavano in fase di scadenza le procedure di forniture legate al finanziamento di € 34.410,23 di cui alla nota MI 13449 del 30 maggio 2020 e riguardante gli approvvigionamenti legati all'emergenza sanitaria in corso. Per tali approvvigionamenti, dopo la data di chiusura del 30/09, la Scuola ha provveduto a sistemare le scritture contabili per i necessari provvedimenti di variazione, oggetto della specifica delibera della seduta di oggi, in vista della rendicontazione prevista e della restituzione delle economie evidenziate a conclusione del periodo di utilizzo. Per avviare la procedura di fornitura, i tempi ormai sono compressi e limitati alla data del 15/10/2020: gli operatori economici lamentano ovunque scarsità di disponibilità dei materiali e impossibilità a garantire con certezza i tempi di consegna e di collaudo, che dovrà essere acquisito entro il termine del 30.11.2020. Quanto sopra poiché in questi mesi tutte le scuole italiane hanno ricevuto diversi finanziamenti finalizzati all'acquisto di attrezzature per la DaD (che riguardano

sostanzialmente il progetto in questione): fondi per art. 120, fondi per l'art. 231. Per i fondi PON FESR l'emergenza sanitaria mondiale non ha certo facilitato la produzione e la consegna dei materiali.

Peraltro, il contagio da Covid 19 è tuttora in corso con evidente aumento del fenomeno che non è certo di buon auspicio per una favorevole conclusione del progetto nei tempi fissati.

La DSGA interviene, e conferma le difficoltà rilevate per l'avvio della procedura d'acquisto nelle scadenze imposte dall'utilizzo della piattaforma GPU. Sono state anche sentite le Scuole, le quali, con procedure iniziate nei mesi scorsi, si trovano attualmente ancora prive del materiale, in evidente difficoltà di consegna.

Segue discussione fra i componenti del Consiglio di Istituto, poiché il finanziamento di certo rappresenta una interessante opportunità per la Scuola, a cui, purtroppo, si contrappongono contingenti ed oggettive difficoltà – anche esterne alla scuola – per la sua realizzazione.

**Vista** l'attenta analisi contenuta nelle premesse di cui sopra;

**Considerato** che l'emergenza sanitaria attualmente in corso potrebbe anche aumentare improvvisamente le difficoltà già presenti

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
PRENDE ATTO**

dell'impossibilità di realizzare gli interventi relativi al Progetto **10.8.6A-FESRPON-PI-2020-290 Avviso 4878 del 17/04/2020** e

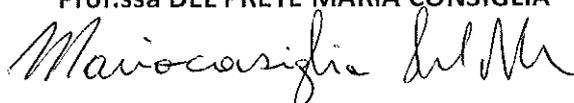
**DELIBERA  
All'unanimità**

di rinunciare al progetto **10.8.6A-FESRPON-PI-2020-290 Avviso 4878 del 17/04/2020** smart class per le scuole del primo ciclo - **CUP C32G20000980007** e dispone la messa a disposizione del relativo finanziamento a favore dell'Organo erogante.

La presente delibera, trattata nel rispetto delle norme di pubblicità e trasparenza, viene inserita sulla piattaforma/sistema SIF 2020 per essere inoltrata all'Autorità di Gestione PON e pubblicato sul sito WEB della Scuola SEcondaria di 1' grado Brofferio di Asti.

Esaurita la trattazione degli argomenti fissati all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore **16.30**.

**IL SEGRETARIO DEL C.I.  
Prof.ssa DEL PRETE MARIA CONSIGLIA**



**IL PRESIDENTE DEL C.I.  
Sig. MAZZINGHI MASSIMO**



**Concessione in uso temporaneo e precario della PALESTRA PLESSO BROFFERIO e spazi annessi ( spogliatoi- servizi igienici, atrio ingresso e corridoio spazi annessi )**

#### **DOVERI del CONCESSIONARIO**

In relazione all'utilizzo dei locali da parte di tutte le società sportive che ne hanno fatto richiesta e dell'ASD PLAY ASTI sito in corso Milano 29 14100 (P.I. 01546140052) nella persona di **MARCO BONINO** nato ad Asti il 28 luglio 1966 C.F. BNNMRC66L28A479I carta d'identità N°CA44963BG, in qualità di presidente della società suddetta e garante di tutte le altre società che utilizzeranno la palestra, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

\_ lasciare i locali , dopo il loro utilizzo in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche. A tal fine incarica la **DITTA NUOVA SOCIALITA' (COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** P.I. 0558730014 sede legale via Le chiuse 59 10144 TORINO tel. 011 4359222, ad effettuare giornalmente la pulizia dei locali e degli spazi utilizzati, in termini di igienizzazione e sanificazione. A questo proposito, la DITTA di pulizie appaltatrice dovrà attenersi alle specifiche condizioni dettate dalla normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione di COVID\_19 che, se violate, potranno diventare causa di risoluzione anticipata della concessione, poiché occorre garantire un alto livello di igiene, in considerazione dell'età dell'utenza scolastica. A tal fine vengono allegati alla presente: protocollo punto 4 e 5 del manuale COVID\_19 della scuola, cronoprogramma pulizia e sanificazione palestra, cronoprogramma pulizia e sanificazione spogliatoi e cronoprogramma pulizia e sanificazione servizi igienici, relativi allegati (di colore giallo) affissi all'ingresso dei locali che saranno materialmente compilati e firmati dal personale della DITTA al termine dell'igienizzazione. Questi fogli rimarranno sempre affissi e disponibili per il controllo.

Tali CRONOPROGRAMMI dovranno essere rispettati per tipo di operazione e cadenza; gli strumenti e materiali usati dovranno essere propri della DITTA DI PULIZIE incaricata dalla società PLAYASTI e a sue spese. Tali materiali dovranno essere trasportati all'uso o conservati nei locali di competenza della PLAY ASTI.

Il personale utilizzato dalla DITTA dovrà essere adeguatamente formato alle pulizie anti COVID- \_19 e in regola in materia di contributi previdenziali/assistenziali, oltre ad essere coperto da assicurazione ed infortunio e RC.

I locali dovranno essere igienizzati e sanificati entro le ore 8.00 del mattino, dal lunedì al venerdì.

Tale pulizia dovrà comprendere.: ramazzatura- igienizzazione e sanificazione pavimenti-svuotamento cestini- igienizzazione e sanificazione attrezzi usati e dei sanitari-igienizzazione e sanificazione di tutte le superfici utilizzate per contatto (maniglie interruttori luci ecc.). I vasistas nella palestra dovranno rimanere SEMPRE APERTI . Sulla pavimentazione della palestra sono state applicate delle strisce di nastro adesivo di circa 20 /30 cm indicanti le postazioni di lavoro degli alunni della scuola secondo le normative anti COVID\_19. Queste strisce adesive devono essere sempre presenti sulla pavimentazione e se rimosse dovranno essere ripristinate.

\_ Limitarsi, nell'utilizzo degli spazi, a quelli strettamente necessari e autorizzati e osservare INCONDIZIONATAMENTE l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

\_ prendere visione del piano di evacuazione affisso nei locali

\_ prendere visione del DVR contattando l'insegnante fiduciario **GAZZANO LOREDANA**.

\_ gestire, con estrema precisione e cura, le chiavi di accesso e il proprio codice impianto allarme, che saranno consegnate al suddetto responsabile, in caso di necessità (cioè quando lo svolgimento delle attività in orario extrascolastico dovesse avvenire anche in orario non coperto dal servizio dei collaboratori scolastici; in tal caso, il responsabile della società o/e gli incaricati saranno responsabili dell'uso delle chiavi e del relativo codice d'ingresso.

\_sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica.

\_periodicamente la scuola si riserva di controllare l'operato della DITTA DI PULIZIE.

#### **DOVERI DELL SCUOLA**

La scuola si impegna a consegnare i locali alla società sportiva, dopo aver effettuato giornalmente le operazioni di igienizzazione e sanificazione della palestra e corridoio d'accesso; non avendo in uso gli spogliatoi e i servizi igienici, tali locali non verranno igienizzati/sanificati dalla scuola.

Le suddette operazioni di pulizia di competenza della scuola verranno svolte nella fascia oraria 13.45\_15.00